

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม แก้ไขความไม่โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรการดำเนินการฝ่ายบัญชีรองรับการจัดตั้ง

กิจกรรม	ข้อมูลภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กำหนดทัชชั่นออนไลน์ ดำเนินการติดตามตรวจสอบความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการเรียกวันเปรี้ยว การป้องกันการหลบหนี	๑. กำรป้องกันการหลบหนี จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบจากการประเมินของปัจจัยภายในเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๑	- รายงานความก้าวหน้าเรื่อยๆ ๑ เดือน	- รายงานมาตรฐานก้าวหน้าเรื่อยๆ ๑ เดือน
	๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการภายในและให้มีการกำกับติดตามการดำเนินการปฏิบัติอย่างเป็นปูรณาการ	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๑		- รายงานมาตรฐานก้าวหน้าเรื่อยๆ ๑ เดือน

(๒) มาตรการภายใต้ป้องกันการหลบหนี

กิจกรรม	ข้อมูลภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กำหนดทัชชั่นออนไลน์ ดำเนินการติดตามตรวจสอบความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการเรียกวันเปรี้ยว การป้องกันการหลบหนี	ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ ความรู้ความสามารถ ขอรับเอกสารผู้มาเข้าร่วมประชุม ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อประสานผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็ว และประเมินผลการ	สำนักปลัด  ม.ค.๖๑	ก.ย.๖๑	- รายงานความก้าวหน้าเรื่อยๆ ๑ เดือน	- รายงานความก้าวหน้าเรื่อยๆ ๑ เดือน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรฐานการเพื่อชี้บ่งคือของนิสิตมุ่งหมายและควรนำไปปรับใช้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มาตรฐานการ	ขั้นตอนหน้ารือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) แนวแนวทางปฏิบัติ ในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นกับภาระปัจจุบัน ให้พยัญชนะของราชการที่ถูกต้อง	ทักษิณ พานิช	-รายงานหน้า ความมุ่งมาด ของบุคลากร ที่ได้รับมอบ อำนาจหน้าที่	ศึกษาที่ผ่านมาของหน่วยงานทางการรัฐบาล ที่เรียกว่าสิ่งขององค์กรบริหารส่วน ตัวบบเล่นเป็นไป การประชุมประจำเดือน ของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ที่มีผู้อำนวยการ พื้นที่งานเจ้า	ศึกษาที่ผ่านมาของหน่วยงานทางการรัฐบาล ที่เรียกว่าสิ่งขององค์กรบริหารส่วน
(๒) ให้ความรู้ภัยกับบุคลากร ป้องกันฝุ่นละอองที่บ้าน	(๑) ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่บ้าน ๔๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐	สำนักปลัด สิ่ง ป้องกันฝุ่น	สำนักปลัด สิ่ง ป้องกันฝุ่น	ฝึกอบรมบุคลากรให้รับทราบถึงภัยของฝุ่น ที่บ้านและการต้านทานได้ดี	ฝึกอบรมบุคลากรให้รับทราบถึงภัยของฝุ่น ที่บ้านและการต้านทานได้ดี

มาตรฐานการ	ข้อตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) ให้ความรู้่องการประมูลอันดับและระดับในกระบวนการป้องกันการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คณะกรรมการพัฒนาท้องที่ ดำเนินงานทุกหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด รายงานความก้าวหน้า รอบ ๒ เดือน	-รายงาน รายงานผลการดำเนินการภายใต้ มาตรการดัง述สิ่งคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการป้องกันการดำเนินงานภาครัฐ ผ่าน บูรณาภรณ์ ปัจจุบัน	มีการนำแนวทางการดำเนินการภายใต้ มาตรการดัง述สิ่งคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการป้องกันการดำเนินงานภาครัฐ ผ่าน บูรณาภรณ์ ปัจจุบัน	ผู้ปฏิบัติงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตามเงื่อนไขของตนทุกไประบบ
(๔) การประปั้นปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาใช้สิทธิราชการที่เป็นไปตาม ปูนตัวประเมินผลทำหน้าที่	(๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐาน ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ด้วยประชาราษฎร์	ทักษะงาน ฝึกอบรม	ฝึกอบรม ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ด้วยประชาราษฎร์	มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการไปสู่มาตรฐานที่ต้องการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ด้วยประชาราษฎร์	
(๕) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่มีภาระงาน แผนการให้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้กับครุภาระที่มาก	(๑) ประเมินพัฒนาจัดทำโครงการให้บริการแบบหน้างานที่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ทักษะงาน	(๑) ประเมินพัฒนาจัดทำโครงการให้บริการแบบหน้างานที่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ประเมินพัฒนาจัดทำโครงการให้บริการแบบหน้างานที่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ประเมินพัฒนาจัดทำโครงการให้บริการแบบหน้างานที่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน
(๖) ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	(๑) ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	ทักษะงาน	ทักษะงาน	ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

มาตราการ	บัญชีตอนหนือธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน
		ติดตาม		
(๖) เปิดโกลการสื่อให้ชัดเจนเบริ่ฟการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา ร่วมส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ	ประชุมทั่วทั้งประเทศไทยร่องเรียน การใช้ชีวิตร่วมกันเพื่อให้บุคลากร และศิษย์นักเรียนรับทราบ และสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ การดำเนินการ	ทุกส่วนงาน ความก้าวหน้า รอบ ๑ เดือน	- รายงาน ความก้าวหน้า บริหารส่วนตำบลแม่น้ำ	คงประสานสายพันธ์ของทางการร่องเรียน ประจำปีผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร
(๗) มีการรวมบทบาทงาน การ ปฏิบัติงานรวมถึงการ ประเมินผลการดำเนิน การ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ บทบาทประเมิน และการทำงาน โดยทั่วไป ณ ที่นี่ (๒) ผู้บริหารระดับนโยบายที่ประชุมเรื่อง ความปั้นปั่นร่วมในการประเมิน เพื่อให้มี ความตระหนักรู้ทักษะทางการดำเนินการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วนงาน สุรุ่ยสุรุญ เป็นประมาน	- รายงาน รายงาน การลงนาม โดยการทำข้อตกลง (MOU) ระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนด ภารกิจประจำทางทั้งสองฝ่าย	มีการยกกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยการทำข้อตกลง (MOU) ระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนด ภารกิจประจำทางทั้งสองฝ่าย