

เอกสารความรู้  
ประเด็น การลากของผู้บริหารท้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิน  
และสมาชิกสภาพห้องถิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลากของผู้บริหารท้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิน และ สมาชิกสภาพห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลากของผู้บริหาร ท้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสภาพห้องถินไว้ จึงขอสรุปหลักเกณฑ์พร้อมหนังสือหารือที่ เกี่ยวข้องกับระเบียบดังกล่าว โดยจะขออุ่ยถึงเฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

**บทนิยามคำศัพท์**

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิน (อปท.) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ผู้บริหารท้องถิน หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิน หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สมาชิกสภาพห้องถิน หมายความว่า สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

**ประเภทการลาก**

๑. การลากป้าย
  ๒. การลากกิจส่วนตัวและการลากพักผ่อน
  ๓. การลากคลอดบุตร
  ๔. การลากเข้ารับการเตรียมพล
  ๕. การลากไปต่างประเทศ
- หมายเหตุ การลากออกหนีออกจากบ้านต้น ให้捺ระเบียบว่าด้วยการลากของข้าราชการมาใช้บังคับโดย อนุโลม

**ผู้มีอำนาจอนุมัติในการลาก**

๑. นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอ สำหรับนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาพองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

/๔. ผู้ว่าราชการ...

### อัตราเงินค่าตอบแทน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

### การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทน

๑. การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่าสิบวัน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

๒. กรณีได้รับการเลือกตั้ง ได้รับการเลือก หรือได้รับการแต่งตั้งในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นเดือน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทน ถึงแม้มีวันปฏิบัติงานในเดือนนั้นตั้งแต่ ๒๐ วันก็ตาม

### การนับวันปฏิบัติราชการ

๑. ให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ

๒. วันหยุดราชการ คือ เป็นวันปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. ในวันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันปฏิบัติงาน

๓.๑ เดินทางไปในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่

๓.๒ เดินทางไปนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมง

### การลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลาทุกวันเพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวนค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

๒. สำหรับสมาชิกสภากองถื่น มีหน้าที่เข้าประชุมสภากองถื่นในสมัยประชุม และประชุมคณะกรรมการที่สมาชิกสภากองถื่น ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการครั้งคราวไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลาทุกวันจึงไม่ต้องลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติสภากำแพงองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารห้องถีน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน และสมาชิกสภากองถื่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๙.๒/ว๓๐๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๙.๗/ว๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๕. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๙.๗/ว๑๑๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

**บทอื่น ๆ**

ผู้เขียนได้รายงานข้อมูลทั้งหมดโดยข้อมูลเป็นปัจจุบัน แต่ในอนาคตข้างหน้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ในอนาคต ซึ่งผู้สนใจสามารถใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้



ที่ นก 0809.2/ว 3405

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200

14 ตุลาคม 2548

เรื่อง ประกาศระเบียนกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บุริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถินและสมาชิกสภากองห้องถิน พ.ศ. 2547 ในราชกิจจานุเบกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บุริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถินและสมาชิกห้องถิน พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ได้พิจารณาไว้แล้วว่าด้วยการลาของผู้บุริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถินและสมาชิกสภากองห้องถิน พ.ศ. 2547 เพื่อให้ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถิน ตั้งต่อไปนี้ได้รับสิทธิการลาในกรณีมีเหตุผลสมควรได้ เช่นเดียวกับผู้บุริหารห้องถิน ได้แก่ รองนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน และเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนห้องถินได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการยกเว้นภาระเบียนกระทรวงมหาดไทย และได้ส่งระเบียนกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการและรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขานุการคณะกรรมการและรัฐมนตรี ได้ประกาศระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บุริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถินและสมาชิกสภากองห้องถิน พ.ศ. 2547 ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 122 ตอนพิเศษ 79 ง วันที่ 8 กันยายน 2548 จึงมีผลให้ใช้บังคับได้ ซึ่งสาระสำคัญในระเบียนกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวสรุปได้ว่า

1. การลาทุกประเภทของผู้บุริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถิน หรือสมาชิกสภากองห้องถิน ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้พิจารณาอนุญาต

1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้บุริหารห้องถินและประธานสภากองห้องถินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเมืองพัทยา

1.2 นายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิจกรรม สำหรับผู้บุริหารห้องถินและประธานสภากองห้องถินของเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล

1.3 ประธานสภากองห้องถิน สำหรับสมาชิกสภากองห้องถิน

1.4 ผู้บุริหารห้องถิน สำหรับผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถิน

/2. ผู้ว่าราชการจังหวัด...

2. ผู้ว่าราชการจังหวัด สໍາหັນກາລາໄປດ່າງປະເທດຂອງຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວປີ້ນ ຜູ້ຊ່າຍຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວປີ້ນ  
ຫຼືສມາຊີກສາທົ່ວປີ້ນຂອງອົງກອນຄົງປົກປອງສ່ວນທົ່ວປີ້ນທຸກປະເທດ

3. ຮະເມີນກະກຽມທາດໄທຍ້ນີ້ ມີຜລໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 9 ກັນຍາຍນ 2548

ອັນິ້ນ ຮະເມີນກະກຽມທາດໄທຍ້ນີ້ ສໍານັກເລີ້າທີ່ກະຕະລົງມານີ້ໄດ້ໂພ່ງນາແພຍແພຣ່  
ຮາຊກິຈຈານບໍກ່າທາງອິນເດວົບນີ້ແນວໃຫ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນທົ່ວປີ້ນທຸກປະເທດ  
[www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th)

ຈຶ່ງເຮັດວຽກໄດ້ກຳນົດໄປ  
ຈຶ່ງເຮັດວຽກໄດ້ກຳນົດໄປ

ຂອແສດງຄວາມເນັດຖື

(นายสมศักดิ์ ແກ້ວສຸກົມ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ຫັວໜ້າກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນທົ່ວປີ້ນທຸກປະເທດ

ກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນທົ່ວປີ້ນ

ສໍານັກພົມນາຮັບບໍລິຫານບຸກຄລສ່ວນທົ່ວປີ້ນ

ໂທ. 0-2241-9000 ຕົວ 3133

แต่เมื่อสามารถซื้อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งในลาโดยเร็ว และมีสิทธิคลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินค่าป่วยการครั้งหนึ่งได้เก้าสิบวัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การคลอดบุตรตามเกี่ยวกับการลาประเภทอื่น ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มคลาคลอดบุตร

#### หมวด ๔

##### การลาเข้ารับการเดรียมพล

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเดรียมพล ให้ยื่นใบลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเดรียมพลเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการเดรียมพลตามวัน เวลาในหมายนั้นโดยไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาตแต่อย่างใด และเมื่อพ้นจากการเข้ารับการเดรียมพลแล้วและยังคงอยู่ในตำแหน่งตามวาระ ให้รับรายงานด้วยต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

#### หมวด ๕

##### การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใดให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมกับเหตุผลและความจำเป็นประกอบกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการพิจารณา และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งอนุญาตตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๖

##### การนับวันลา

ข้อ ๑๕ การนับวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลากันตัว วันแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มิใช้วันลาป่วย เนื่องจากผู้นั้นได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ วันลาเกิดขึ้นเดียว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานในระหว่างลานั้นให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดเพียงก่อนวันเดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

#### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ การลาในลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น ผู้ใดที่ลาเดินทางไปกรุงเทพมหานคร และระหว่างที่พำนักอยู่ในกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีก จะยื่นใบลาต่ออีกได้ตามวันที่ได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ข้อ ๒๐ การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น หากได้ดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้ให้ถือเป็นวันปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเดิมเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่าสิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

ข้อ ๒๑ การลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น เว้นแต่การลาตามข้อ ๑๔ ให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภากองถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเมืองพัทยา

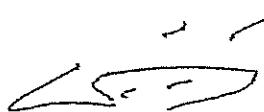
(๒) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภากองถิ่นของเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

(๓) ประธานสภากองถิ่น สำหรับสมาชิกสภากองถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

ข้อ ๒๒ การลาก่อนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้捺ระบุว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ประชา มาลีน亨)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการลาของผู้บุริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของคณะผู้บุริหารท้องถิ่นหรือผู้บุริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บุริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของคณะผู้บุริหารท้องถิ่นหรือผู้บุริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒

บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔ ในระเบียบนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์กรบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่โนื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้บุริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บุริหารท้องถิ่โนื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เลขาธุการนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขาธุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขาธุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขาธุการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และให้ความหมายรวมถึงตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บุริหารท้องถิ่โนื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“สมาชิกสภากองถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภากองบาล สมาชิกสภามunicipio สมาชิกสภามunicipio สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงสมาชิกสภากองถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์แห่งการลา ให้ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาองค์นั้นตามกฎหมายหรือผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาองค์นั้นที่มีกฎหมายจัดตั้งปฏิบัติความระเบียบนี้เข้าเดียวกับสมาชิกสภากองถิ่น

ข้อ ๖ ระเบียบนี้มิให้ใช้บังคับกับกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ให้ปลดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๓

#### การลาป่วย

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น ผู้ได้ประสังค์จะลาป่วยเพื่อรักษาด้วย เนื่องในลักษณะหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งไปลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในการนี้เมื่อการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้รีบเสนอหรือจัดส่งไปลาโดยเร็ว

ข้อ ๙ การลาป่วยดังแต่สิบหัวข้อข้างไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ของแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลา

ข้อ ๑๐ ในกรณีพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๘ น้ำผึ้มย้ำหากในกรณีพิจารณาอนุญาตเห็นสมควรจะให้มีใบรับรองแพทย์ หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

#### หมวด ๔

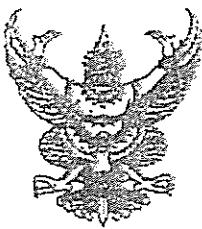
#### การลาภัยส่วนตัวและการลาพักผ่อน

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น ผู้ได้ลาภัยส่วนตัวหรือลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตก่อนเจึงหยุดงานได้ เว้นแต่การลาภัยส่วนตัวนั้นมีเหตุจำเป็นและไม่สามารถรับการอนุญาตได้กันจะเสนอไปลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่จะต้องรีบซึ่งเดือนให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตทราบโดยเร็ว

#### หมวด ๕

#### การลาคอมโบทร

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากองถิ่น ผู้ได้ประสังค์จะลาคอมโบทร ให้เสนอหรือจัดส่งไปลา ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้



ก. มก 0809.7/๑ 1757

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กกบ. 10200

26 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลักษณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร  
ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มก 0809.2/๒ 3405 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548

ตามที่ได้แจ้งระเบียนกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลักษณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร  
ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มปฎิบัติ และมีองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนมาก ได้ทราบว่า กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา  
ท้องถิ่น เดิมทางไปปฎิบัติภารกิจในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ หรือนอกเขต  
จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ในระยะเวลาสั้นๆ จะต้องขอลาตามระเบียนหรือไม่ การ  
จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ตามระเบียบข้อ 19 วรรคสอง มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องมาปฏิบัติงาน และลง  
เวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเดjmเวลา  
ทุกวันหรือไม่ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนี้ดังกล่าว จึงขอ  
ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ในวันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้อง<sup>เดินทางไปปฎิบัติภารกิจ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือวันนั้นเป็นวันปฏิบัติงาน และไม่ถือลาตาม  
ระเบียนดังกล่าว</sup>

- (1) เดินทางไปในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่
- (2) เดินทางไปนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

2. โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเดjmเวลา ทุกวัน จึงต้องลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน  
เพื่อเป็นหลักฐาน และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้แยกสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นคนละเล่มกับสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานในวันใด ให้เข้าหน้าที่บันทึก

/ดำเนินการในเวลา...

ສາເໜຸງໃໝ່ລວມເວລາຕັດກ່າວ ໄວ້າກໍາຍັງບໍ່ຢູ່ຂຶ້ນເວລາປະຈິງໃໝ່ເວັ້ນທີ່ ເພື່ອເປົ້າຫຼັກຂອານ

3. ສໍາກັບສາມາຊືກສກາທ້ອງຖິ່ນ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕົ້ນໄດ້ເປັນຄະນະການເປັນຄວ້າຄວາ ໄຟລ້ອມປະຈິງໃໝ່ ແລະ ປະກາດການຂອງອົງກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນຕັດສັກັດ ໃນເວລາຮາຊາກເຕີມເວລາ ຖຸກວັນ ຈຶ່ງໃໝ່ເຄີ້ອງສົງເວລາໃນສຸດ ລວມເວລາປະຈິງໃໝ່

4. ກຣີຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ອົງກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພົມງານໂດຍໄວ້ໄດ້ຮັບອໜຸ້າຄົມໄຫລາໂຄຍຂອບດ້ວຍຮະບົບ ຈະກໍາໄຫວ້ນປະຈິງໃໝ່ໃນເດືອນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ວັນ ໄກ້ຈ່າຍເງິນຄ່າປ່າຍກາ ອົງກົດປົກປອງແກນທີ່ມີລັກຂະນະການຈ່າຍເປັນຮາຍເດືອນລົດສາມສ່ວນ ແຕ່ລ້າມີວັນປະຈິງໃໝ່ໃນເດືອນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ວັນທີ່ນີ້ໄປ ໄກ້ຈ່າຍເງິນຄ່າປ່າຍກາ ອົງກົດປົກປອງແກນທີ່ມີລັກຂະນະການຈ່າຍເປັນຮາຍເດືອນແຕ່ມີເດືອນ

5. ກຣີຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ອົງກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ ໄດ້ຮັບເລືອກ ອົງກົດປົກປອງແກນທີ່ມີລັກຂະນະການຈ່າຍເປັນຮາຍເດືອນຂອງເດືອນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ວັນທີ່ນີ້ໄປ ໄກ້ຈ່າຍເງິນຄ່າປ່າຍກາ ອົງກົດປົກປອງແກນທີ່ມີລັກຂະນະການຈ່າຍເປັນຮາຍເດືອນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ວັນທີ່ນີ້ໄປ ຕະຫຼາມສ່ວນຂອງວັນທີ່ມີລັກຂະນະການຈ່າຍເປັນຮາຍເດືອນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ວັນທີ່ນີ້ໄປ

6. ເພື່ອປະໂຫຍດໃນການຄ່ານວລະຈໍາຫວັນເງິນທີ່ຈະຈ່າຍເປັນຄ່າປ່າຍກາ ອົງກົດປົກປອງແກນໄກແກ່ຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ບໍ່ຮັກທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສາມາຊືກສກາທ້ອງຖິ່ນ ຕາມຮະບົບຕັດກ່າວ ຂ້ອງ 19 ວຽກສອງ ໄກ້ກໍ່ວ່າວັນທີ່ຈະກຳນົດການເປັນວັນປະຈິງໃໝ່

ຈຶ່ງເຮັດວຽກເພື່ອການ ແລະ ແຈ້ງອົງກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນທີ່ປະຈິງໃໝ່ໄປ

ຂອແສດງຄວາມນັບຖື

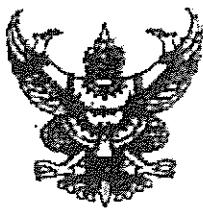
າ.

(ເມຍຂັ້ນຖຸກ ຕີ່ມຽງອ້ານາຈ)  
ຮອງປັດຕະກະກວະ ຮັກຢາຮາຊາກແກນ  
ປັດຕະກະກວະມາດໄທ

ກຣມສັງເຊີມກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ

ສໍານັກພັດທະນາບໍບ່າຍຮາງນຸ່ມຄຸລສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ

ໂທ. 0-2241-9000 ຈົ່ວ 3103



ที่ มหา 0809.7/ 1157

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการกระทำความไม่ดีด้วยความประพฤติเสื่อมเสีย ๑๔๓๘๓

วัน ..... ๒๕.๐๓.๒๕๔๙ หน้า ๗๑๖  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชดำเนิน เขตคุลิต กทม. ๑๐๓๐๐ | ก.๓.

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง รัชช้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บุริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0809.7/๑ ๑๗๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้รัชช้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการลาของผู้บุริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ใน  
ประเดิมที่ให้ผู้บุริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ลังกัด ในเวลาราชการเดิมเวลา ทุกวัน โดยให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็น<sup>๑</sup>  
หลักฐาน รายละเอียดตามข้อ ๒ ในหนังสือที่ข้างถึง นั้น

เนื่องจาก มีข้อกังวลใจของผู้บุริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น จึงการที่กำหนด  
แนวทางดังกล่าวเป็นการเริ่มงวดให้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อันจะทำให้ขาดความ  
คล่องตัวในการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ลังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า การให้ผู้บุริหารท้องถิ่น และผู้ช่วย  
ผู้บุริหารท้องถิ่น ลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นหลักฐานให้นับวันปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวนเงินค่าตอบแทน  
และค่าป่วยการอื่นที่จะจ่ายให้แก่ผู้บุริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น เนื่องจากระเบียบดังกล่าว  
กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บุริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บุริหาร  
ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ  
หรือเงินค่าตอบแทนเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่าสิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ  
เงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน เนื่องจากการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นการแสดงเจตนาให้ความสำคัญ  
ต่อการปฏิบัติงานของผู้บุริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่น รวมถึงเป็นแบบอย่างอันดีแก่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง เป็นพยานเอกสาร กรณีมีการกล่าวหาการปฏิบัติราชการของ  
ผู้บุริหารท้องถิ่น

/อย่างไร...

อย่างไรก็ต้องการปฏิบัติงาน มีให้หมายความว่าต้องการลงทุนไปกับตัวงานของ

(06.30 น. บกชสงว�다กาสัน 16.30 น. แต่เมื่อพิจารณาต้องการให้ผู้บริหารที่มีนัยและผู้นำทั่วไปเข้าร่วมห้องเรียน ลงเวลาไว้ตรงส่วนของข้อความเช่น ว่าในเวลาตั้งกล่าวได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นั่นตั้งก็ตั้งนั้น หากผู้บริหารห้องเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารห้องเรียน ผู้ใดมีภาระการ หรือภารกิจ จำเป็นก็สามารถไปปฏิบัติราชการ หรือภารกิจนั้น นอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งก็ตั้งนั้น ในระหว่างเวลาราชการได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1 ของหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งก็ตั้ง ในแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

## ขอแสดงความนับถือ

1

## ຄູນາອົກສາໄວ້ອະ ກົດທະກອດໄຟ

ขออภัยด้วยความสูงเส้นทางการปักครองห้องน้ำ

1384 W.D. OR.

- សារ. សារិយាជីវិទ្យាល័យនិងអប់រំ

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနရဲ့ အကျဉ်းချုပ်မှုတေသန

1177. 1995. 10. 15. 12:00

ดำเนินการระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผ่านผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลรายการพื้นที่มาจากการเลือกตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3102, 3103

ການມະນຸຍາກົດປົງມີເນື້ອງໃຫຍ່

— សំណើលានចិត្ត សម្រាប់រាជការ .

— ପରିମାଣ କରିବାରେ ଏହାକିମ୍ବାନ୍ଦିରୀ ହେଉଥିଲା ।

(ພາກພົກ ດິນທຸກ  
ເຄີຍຫຼັກຫົວໜາກ)

W  
" w u g

✓ 11 Nov 4