



ที่ ขร ๗๔๒๐๑/ว ๑๑๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
๑๓๗ หมู่ ๒ ตำบลแม่เปา อำเภอพญาเม็งราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๙๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๓๗๘-๘๐๐๐, ๐-๕๓๗๘-๘๑๗๙ ต่อ ๑๑ ในวันและเวลาราชการ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติพันธ์ เข้มขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๘-๘๑๗๙ , ๐-๕๓๗๘-๘๐๐๐ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๕๓๗๘-๘๑๗๙, ๐-๕๓๗๘-๘๐๐๐ ต่อ ๑๖

เว็บไซต์ : www.maepao.go.th

e-mail : saraban_๐๖๕๗๑๒๐๖@dla.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

(๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (กองการศึกษาฯ) ประจำอยู่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วย แม่เปา หมู่ ๕ จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระแล หมู่ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รายละเอียดดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๒.๗ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกภาพท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ขอคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง, หน้าที่ความรับผิดชอบ, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปิน อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตัวเอง พร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียด ภาคผนวก ก.)

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๗ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

/- ผู้สมัคร...

- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปาจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปาหรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปาในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบรับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันเวลาสอบ ตารางสอบ และ สถานที่สอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ค.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยหากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปามีตำแหน่งเดียวกันว่างสามารถเรียกใช้บัญชีนี้ได้ แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัว ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ระบุในประกาศนี้ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๘๘๐๐๐ และ ๐๕๓-๗๘๘๑๗๙ ต่อ ๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิติพันธ์ เข็มขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) สำนักปลัด อบต.

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝ่ียรระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่วงที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัด อบต.

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ)

๔.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔.๓ มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคล ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน	๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำอยู่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วยแม่เปา หมู่ ๕,
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระแล หมู่ ๗ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานจะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ

๒ มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคล ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย

๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน	๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปาและทางเว็บไซต์ : www.maepao.go.th
๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับสมัครสอบ	
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (สอบแบบปรนัย) ๕๐ คะแนน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปาและทางเว็บไซต์ : www.maepao.go.th
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (สอบแบบปรนัย) ๕๐ คะแนน	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ, การทำ CPR
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร เครื่องหมายจราจร การขับซึ่รถยนต์
- ๒.๔ องค์ประกอบของการเกิดไฟ และการใช้ถังเคมีดับเพลิงเบื้องต้น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ (ทดสอบขับรถยนต์หรือที่สูงกว่า) ๕๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ (ทดสอบขับรถยนต์หรือที่สูงกว่า) ๕๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วยแม่เปา หมู่ ๕, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระแล หมู่ ๗ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ วิชาการศึกษา การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน และวิชาชีพครู
- ๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔ มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

ที่.....

ที่อยู่นายจ้าง/หน่วยงาน.....

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

.....

.....

ณ สถานที่ประกอบการ นายจ้าง/หน่วยงาน เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

() คำสั่งจ้าง หรือ

() สัญญาจ้าง หรือ

() เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น และเอกสารที่แนบมาด้วย เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

ที่.....

ที่อยู่นายจ้าง/หน่วยงาน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

.....

.....

ณ สถานที่ประกอบการ นายจ้าง/หน่วยงาน เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- () คำสั่งจ้าง หรือ
- () สัญญาจ้าง หรือ
- () เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น และเอกสารที่แนบมาด้วย เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)